

## 通芝标准版 T301 指纹考勤系统产品简介

【适用于办公室/分公司/营业网点】



上海通芝信息科技有限公司

2016年12月

## 目录

通芝标准版 T301 指纹考勤系统产品简介 .....	1
<b>【适用于办公室/分公司/营业网点】</b> .....	1
1、产品介绍.....	3
2、产品优势.....	3
3、应用场景.....	5
4、客户案例.....	6
5、售后服务.....	6
6、  联系我们.....	7

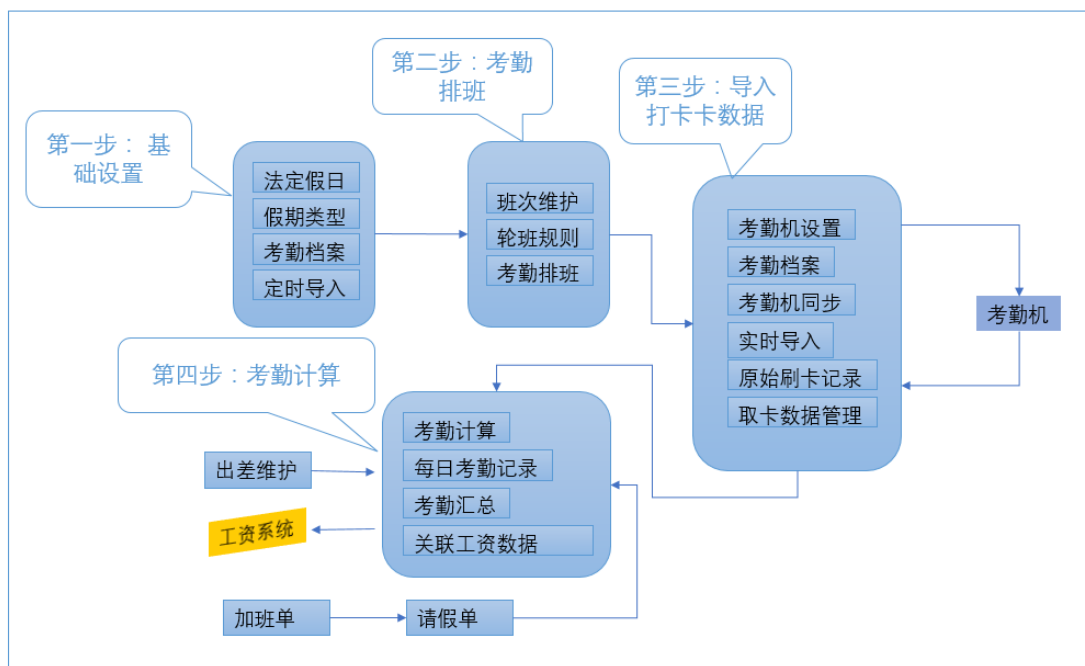
## 1、产品介绍

T301 考勤管理系统，采用指纹打卡，可以有效规避代打卡，用户需要购买软件，另外在根据实际需要的考勤机数量另外购买考勤机。

这套系统基于 windows 平台.NET C#开发，采用 B/S 架构，用户通过网页使用，输入分配给自己的账号权限登陆，不需要另外安装客户端软件，只需要在服务器端安装一套 WEB 版软件即可。

系统支持复杂灵活的考勤排班功能，我们提供常日班、夜班、倒班、弹性班、不定时班次、临时班等多种考勤班次，结合国家法定节假日、周末、公司放假等，实现考勤的自动计算、自动统计，节约 HR、考勤员大量的时间，N 倍的提供工作效率。

您还可以实现移动考勤，我们提供微信考勤和移动 APP 客户端考勤两种方式，方便公司老板/HR/考勤员的查询统计及监管的需要。



## 2、产品优势

优势	通芝 T301 指纹考勤系统	传统考勤系统
指纹	<b>指纹打卡，避免代打卡</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>每个人的指纹具有唯一性；</li> <li>每位员工最多可以登记 10 枚指纹；</li> <li>规避作弊代打卡，真实反应出勤时间；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>采用纸卡考勤；</li> <li>采用电子刷卡考勤，包括 ID/IC/HID，员工经常代打卡，无法核查。</li> </ul>
易用	<b>网页版本，界面友好</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>非网页版，基于 winform 界面，每次</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 使用人员通过网页访问，无须安装软件；</li> <li>■ 不同权限的人员分配不同的登陆账号，仅显示自己可以操作功能界面，简洁明了；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 更换电脑需要重新安装程序才可以使用；</li> <li>■ 界面不够友好，杂乱无章；</li> </ul>
异地	<b>支持多工厂、多分公司统一考勤</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可以实现分工厂或者分公司不在同一个地方的考勤统一管理；</li> <li>■ 员工打卡记录，实时自动上传到考勤软件，无须手动去操作；</li> <li>■ 断网考勤机数据自动保存，网络连接正常以后，数据自动把没有传过的数据传上来；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 总部数据汇总需要 HR 挨家挨家跑过去通过 U 盘拷贝，或者通过专门考勤员获取下来邮件发给总部；</li> <li>■ 每次数据传输错误，需要重新下载一次，考勤时间越长，记录越多，下载时间越长，越容易出错。</li> </ul>
跨天	<b>支持上班时间和下班时间不在同一天</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可以实现跨天班次的设置，上班时间在当天，而下班时间在第二天的凌晨；</li> <li>■ 允许工作班次在当天，但是因为工作需要加班到第二天，系统能够自动识别班次和自动计算加班时间；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持跨天班；</li> <li>■ 不支持跨天打卡，取每一天的打卡最早时间和最晚时间；</li> </ul>
倒班	<b>方便设置二班倒、三班倒等各种倒班</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 支持班组排班；</li> <li>■ 支持按指定周期排班；</li> <li>■ 支持按部门、员工，根据设定的日期实现有规律的排班；</li> <li>■ 支持一个班次设定多个工作时间段，支持一天打 2 次 /4 次/6 次等多次卡。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>
弹性班	<b>支持早来早走、晚来晚走的弹性班次</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 一天的工作时间固定，但是上下班时间不固定；</li> <li>■ 上、下班时间可以设定在一个时间段范围内；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>
智能班	<b>支持智能识别班次，智能抓班</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 工厂车间员工上班有几个固定班次；</li> <li>■ 不需要事先排班，通过员工打卡时间自动匹配上属于哪一个班次；</li> <li>■ 节约排班的时间，适应实际工厂生产的需要；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>
不定时班	<b>支持上班时间和下班时间为任意时间的打卡</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 根据工作性质的不同，有些工种的上下班时间不固定，但是需要按照工作时间支付工资；</li> <li>■ 可以记录上班时间和下班时间，然后自动算出实际工作时长；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>
HR 审批	<b>考勤员录入单据，HR 负责审核</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 考勤员录入管辖内员工的请假、加班、补签、外出等单据；</li> <li>■ HR 负责对这些单据进行审核、确认才可以生效，实现分级管理的机制；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>
微信应用	<b>老板/HR/考勤员微信考勤功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可以分配老板/HR/考勤员的操作管理权限；</li> <li>■ 关注并绑定微信号；</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 不支持</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 微信上自助查询统计部门及员工的出勤、缺勤及汇总情况;</li> <li>■ 支持查看请假、加班、补签等记录数据;</li> </ul>	
扩展	<b>智能一卡通硬件扩展, 业务功能扩展</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 可以扩展支持消费机、门禁机、闸机等更多智能硬件设备;</li> <li>■ 产品采用模块的设计, 用户可以根据业务发展的需要, 增加更多功能模块;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 功能单一, 软件不具备扩展性, 不支持模板化升级扩展;</li> <li>■ 不支持工厂一卡通;</li> </ul>

### 3、应用场景

#### ■ 复杂班次

很多单位因为用工的性质不同, 存在的班次往往不止一种, 除了常规的周一到周五上班, 每天工作 8 小时的标准工时制之外, 还存在多种复杂的考勤班次及排班需求。

跨天班就是其中很常见的一种, 上班打卡和下班打卡不在同一天, 比如某一个员工的工作班次为晚上 9 点到第二天的早上 6 点, 对于这种班次打卡点筛选, 就不能仅仅采取最早打卡时间和最晚打卡时间的处理方式。

班次中存在多次打卡的情况, 如 4 次或者 6 次, 也就是说工作时间当中, 午餐休息时间或者晚餐休息时间都要求打卡。

延迟下班跨天的情况也是班次管理当中常见的一种, 延迟下班到第二天, 市面上大部分考勤软件都无法处理, 导致考勤计算错误。

除此之外, 还存在班次上自动计算加班、扣除休息时间, 以及休息时间不固定等等很多情况, 我们软件在这方面都有相应的解决方案。

#### ■ 弹性工作

随着现代城市化交通拥堵现象日益严重, 越来越多的公司采取更加人性化的工作制度, 原来统一上午 9 点上班, 下午 5 点下班, 现在更多公司把上班时间设为 8:00~10:00, 下班时间设为 5:00~6:00, 实际时间可能每家公司有一些差异, 但是这种模式已经确定下来。

通常现有市面上大多数考勤管理系统, 主要是处理固定上下班时间, 对于这种上下班时间不固定通常无能为力。

#### ■ 智能班次

常见于工厂车间人员较多, 因生产的需要, 实际一天当中上早班、中班、晚班等几个班次的时间并不固定, 也有几百人的生产制造型工厂需要采取这种班次的模式。事先排班需要耗费大量的人力, 因为具体班次的不确定性, 通常不适合事先排班, 而是根据实际工作打卡时间, 由系统来进行自动的匹配, 软件设定自动识别算法, 来判断是属于哪一个班次, 然后来进行相关的考勤数据计算与统计, 包括迟到、早退时间、加班时间等。

#### ■ HR 审核

常见于政府事业单位, 以及分级权限管理的企业, 员工异常出勤、加班、请假、漏打卡补签等由行政文员, 或者较低级别的考勤员进行填写或者导入, 然后由上级的 HR 或者领导进行确认, 才可以确认有效。

#### ■ 移动应用

老板或者部门经理可能经常出差或者外出, 但是有希望能够及时了解员工的上下班情况以及

当前在岗等数据，目前大部分考勤，并不含有移动应用功能，主要还是一个单机版的考勤软件，通芝更深入了解用户需求并设计开发了该功能。

用户可以在安装部署的时候，注册一个微信服务号，然后老板/部门经理/HR/考勤员可以通过自己的微信账号，绑定企业注册的微信服务号，实现微信的查询。

用户也可以下载安卓或者苹果的客户端，通过系统分配账号登陆，随时随地查看和了解员工的工作时间，并进行及时工作安排。

#### ■ 分支机构考勤

企业人员较多，并且存在多家分公司或者多家工厂的情况，因为工作地不在同一个地方，不同的分公司或者分工厂，通常有自己独立的 HR 部门，但是存在总分的关系，总公司需要对整个公司的考勤及薪酬进行统一管理。

分公司或者分工厂的考勤机可以在一个系统里面进行管理。

每台考勤机上的打卡记录可以自动上传，指纹信息可以总部自动备份，人员在分公司/分工厂之间的流动要求能够实现正常打卡。

各自有相应分公司或者分工厂的查看于操作权限，并且相对对立，总公司可以管理所有子公司或者子工厂。

T301 可以为这样企业考勤管理，提供极大的便利，提升企业的管理水平，进一步规范管理的流程和制度，促进企业的发展。

## 4、客户案例

艾默生、锐奇工具、凯虹电子、胜家、堪泰、西门子

## 5、售后服务

#### ■ 电话热线支持服务

服务提供者不到客户现场，通过电话热线方式为客户提供服务，指导客户相关工程师进行相应操作以完成有关服务内容，确保客户的需求能得到及时准确的反馈

#### ■ 远程维护

工程师通过拨号等网络接入方式进入客户的系统网络中，直接对客户系统进行诊断分析及维护服务。

#### ■ 现场支持服务

针对比较复杂的项目，我们的专业技术人员可以来到客户现场，通过仔细调查研究，为客户解决实质问题。

#### ■ 电子邮件服务

客户的技术或非技术问题及建议可以通过电子邮件方式发送给我们的技术支持电子信箱，公

司设立专人阅读并及时给予答复。

#### ■ 定期巡检服务

我们的技术服务中心将按与用户签订的支持服务协议规定，提供定期现场巡访或不定期电话巡访服务，与用户一起共同对系统进行性能调优、系统诊断，系统日常维护管理方面的交流，为客户进行定期的预防性维护服务。

## 6、联系我们

上海通芝信息科技有限公司（上海总部）

地址：上海市浦东新区灵岩南路 295 号浦东软件园世博分园 12 幢 2 楼

咨询热线：400-865-1900

北京分公司

地址：北京石景山区银河南街紫御国际 3 号楼 801

咨询热线：400-865-1900

广州分公司

地址：广州白云区广州大道北溪中路 20 号

咨询热线：400-865-1900

深圳分公司

地址：深圳市龙岗区南湾街道沙平南路 112 号 B 栋 1222 室

咨询热线：400-865-1900

南京分公司

地址：南京市秦淮区三条巷仁寿里 8 号

咨询热线：400-865-1900

成都分公司

地址：成都市新都区斑竹园镇锦绣路 126 号 13 栋 2502

咨询热线：400-865-1900

武汉分公司

地址：武汉市洪山区卓刀泉 126 号 1 栋 1 单元 101

咨询热线：400-865-1900

长春分公司

地址：长春市工农大路 1055 号时代大厦 2007 室

咨询热线：400-865-1900

贵州分公司

地址：贵阳市南明区沙北路 145 号加州阳光新城 2405 室



咨询热线：400-865-1900

太原分公司

地址：太原市杏花岭区五一路精营西二道街6号

咨询热线：400-865-1900